

□ 직무기술서

구분	위촉직원	분류 체계	모집 분야	- 행정(연구행정) 업무지원 - 시설물 · 청사 관리지원
업무내용	[행정(연구행정) 업무지원] ▪ 행정관리(연구사업관리, 회계, 홍보, 인사 등) 업무 보조 ▪ 연구원 실험실 업무 보조(소모품 정리 등) [시설물 · 청사 관리지원] ▪ 연구원 내·외부 환경미화 지원 등			
근무부서	▪ 합격 후 업무수행 정도를 반영하여 배정			